

**STATUT**  
**Gminnej Biblioteki Publicznej**  
**w Lubomi**

**I. Przepisy ogólne**

§ 1

Gminna Biblioteka Publiczna w Lubomi, zwana dalej „Biblioteką”, została utworzona na mocy Uchwały Gminnej Rady Narodowej w Lubomi z 1949 roku i działa na podstawie:

Ustawy z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 539) z późniejszymi zmianami.

1. Ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Teksty jednolity Dz. U. Nr 110 z 1997r. poz. 721) z późniejszymi zmianami.
2. Ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie terytorialnym (Tekst jednolity Dz. U. Nr 13 z 1996r. poz.74) z późniejszymi zmianami.
3. ustawy z dnia 24 lipca 1998r. o zmianie niektórych ustaw określających kompetencje organów administracji publicznej w związku z reformą ustrojową państwa (Dz. U. Nr 106, poz.668)
4. Niniejszego statutu.

§ 2

Siedzibą Biblioteki jest Gminny Ośrodek kultury w Lubomi, a terenem jej działalności Gmina Lubomia.

§ 3

Organizatorem biblioteki jest Gmina Lubomia. Organizator zapewnia warunki działalności i rozwoju Biblioteki, odpowiadające jej zadaniom. Organizator ma obowiązek zapewnić bibliotece w szczególności: lokal, środki na: wyposażenie, prowadzenie działalności bibliotecznej, zwłaszcza zakup zbiorów bibliotecznych i doskonalenie zawodowc pracowników.

§ 4

Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra kultury z dnia 17 lutego 1992r. Dz. U. nr 20 z 1992r. poz.80. Biblioteka została wpisana do księgi rejestrowej instytucji kultury, prowadzonej przez Organizatora pod Nr 2, uzyskując osobowość prawną.

§ 5

Biblioteka wchodzi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej.

## § 6

1. Nadzór merytoryczny nad działalnością Biblioteki sprawuje Miejska i Powiatowa Biblioteka Publiczna w Wodzisławiu Śląskim. Biblioteka korzysta też z pomocy merytorycznej biblioteki Śląskiej w Katowicach w zakresie wykraczającym poza możliwości organizacyjne biblioteki powiatowej.
2. Nadzór w zakresie organizacji i funkcjonowania sprawuje Wójt Gminy.

## § 7

Biblioteka używa pieczęci okrągłej zawierającej pośrodku godło państwa a w otoku z nazwą Biblioteki.

## II. Cele i zadania biblioteki.

### § 8

Biblioteka służy rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb oświatowych, informacyjnych i kulturalnych społeczności gminy.

### § 9

Do podstawowych zadań Biblioteki należy:

1. gromadzenie, opracowanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych, ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu
2. pełnienie funkcji ośrodka informacji biblioteczno-bibliograficznej na terenie gminy a także współpraca z biblioteką powiatową w zakresie organizacji sprawnej sieci informacji na terenie całego powiatu
3. udostępnianie zbiorów na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz, prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych z uwzględnieniem potrzeb wszystkich mieszkańców gminy, także chorych i niepełnosprawnych.
4. organizowanie różnego typu imprez popularyzujących wiedzę, kulturę, książkę i czytelnictwo.
5. współdziałanie z bibliotekami wchodzącymi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej.
6. współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami upowszechniania kultury, organizacjami i stowarzyszeniami w zakresie rozwijania i zaspokajania kulturalnych i oświatowych potrzeb społeczeństwa.
7. doskonalenie zawodowe pracowników Bibliotek
8. doskonalenie form i metod obsługi użytkowników Biblioteki w tej dziedzinie.

### § 10

Biblioteka może podejmować inne działania mające na celu zaspokajanie potrzeb środowiska oraz realizację ogólnokrajowej polityki bibliotecznej.

### III. Organy Biblioteki i jej organizacja.

#### § 11

1. Na czele Biblioteki stoi dyrektor, który nią zarządza i reprezentuje na zewnątrz.
2. Dyrektora powołuje i odwołuje Wójt Gminy.

#### § 12

1. W Bibliotece zatrudnia się pracowników działalności podstawowej, administracyjnej oraz obsługi. W miarę potrzeb mogą być zatrudnieni specjaliści innych dziedzin związanych z jej działalnością.
2. Pracowników zatrudnia i zwalnia dyrektor biblioteki.
3. Dyrektor i pracownicy powinni posiadać kwalifikację odpowiednią do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji, określone odrębnymi przepisami.
4. Wynagrodzenia pracowników Biblioteki ustalone są w oparciu o odrębne przepisy Ministra Kultury dla pracowników Instytucji Kultury.

#### § 13

Biblioteka prowadzi wypożyczalnię, czytelnie, oddziały dla dzieci oraz inne formy udostępnienia zbiorów bibliotecznych.

#### § 14

W skład Biblioteki wchodzi:

1. Biblioteka Centralna w Lubomi, ul. Mickiewicza 4
2. Filia Nr 1 w Syryni, ul. 3-go Maja 65
3. Filia Nr 2 w Nieboczowach, ul. Wiejska 69

#### § 15

Szczegółową organizację wewnętrzną Biblioteki określa regulamin organizacyjny nadawany przez Dyrektora Biblioteki po zasięgnięciu opinii Wójta Gminy.

#### § 16

Przy Bibliotece mogą działać stowarzyszenia, fundacje, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

### IV. Gospodarka finansowa Biblioteki

#### § 17

1. Biblioteka finansowana jest z budżetu Gminy, dochodów własnych oraz innych określonych przepisami prawa,
2. Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach dla instytucji kultury.

## § 18

1. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest roczny plan finansowy ustalony przez Dyrektora Biblioteki.
2. Plan finansowy i ewentualne zmiany planu podlegają zatwierdzeniu przez Wójta.

## § 19

Biblioteka może prowadzić działalność gospodarczą według zasadach określonych odrębnymi przepisami. Dochód z działalności gospodarczej przeznaczony jest na działalność statutową Biblioteki.

### **V. Przepisy końcowe.**

1. Statut nadaje Bibliotece Rada Gminy.
2. Zmiany w statucie dokonywane są w trybie określonym dla jego nadania